

## **Ametiautode kasutamise ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks ning kodust tööle sõiduks kasutamise kulude hüvitamise kord**

### **1. Üldsätted**

- (1) Käesoleva korraga kehtestatakse Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse (STHK) valduses olevate sõidukite kasutamine ametiülesannete täitmiseks ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks ning kodust tööle sõitudeks kasutamise kulude hüvitamine. Korra koostamisel on lähtutud asutuse eelarvevõimalustest ning Saaremaa Vallavalitsuse juhistest.
- (2) STHK sõiduki kasutaja käesoleva korra mõistes on isik, kes korraldab STHK valduses oleva sõiduki kasutamist ning on kantud kasutajana sõiduki registreerimistunnistusele. Teised sõiduki kasutajad kasutavad sõidukit kokkuleppel direktoriga.
- (3) Isikliku sõiduautona käsitletakse töötaja kasutuses olevat sõiduautot, mis ei ole töandja omanduses ega valduses.
- (4) Ametiauto on sõiduk, mida asutuses kasutatakse tööülesannete täitmiseks.
- (5) Tööülesanded on ametijuhendites, töölepingutes ja/või muudes töökohustusi reguleerivates dokumentides fikseeritud ülesanded.

### **2. STHK valduses oleva sõiduki kasutamine**

- (1) STHK valduses olevaid sõidukeid kasutatakse ainult tööalasteks ametisõitudeks. Sõitu garažeerimise kohast tööle ja tagasi loetakse ametisõiduks, sest puudub võimalus kasutada selleks elu- ja töökoha vahel ühistransporti mõistliku ajakuluga ja/või sõidukite kasutajatel on ametijuhendist tulenevalt kohustus jõuda kiiresti töökohta töövälisel ajal, kui olukord seda nõuab (nt pidev ööpäevaringne valmisolek väljakutseks kriisisituatsioonides, turvalepingutes kontaktisikuks määratud olemine jne).
- (2) Ametiauto kasutusse andmise ja/või kasutamise eelduseks on kasutaja kehtiva juhtimisõiguse olemine.
- (3) Kui sõidukile ei ole paigaldatud sõidumeerikut, täidab sõiduki kasutaja sõidupäevikut, mis peab sisaldama alljärgnevat andmeid:
  - 1) Sõiduki kasutaja nimi
  - 2) Auto mark
  - 3) Sõiduki registreerimismärk
  - 4) Sõidu kuupäev, marsruut ja eesmärk
  - 5) Odomeetri alg- ja lõpunäit ning läbisõit
  - 6) Sõidupäeviku täitmise ajavahemik (kalendrikuu) ja läbitud kilomeetreid kokku.
- (4) Sõidukit tuleb kasutada heaperemehelikult, enne väljasõitu veenduda sõiduki korrasolekus ning jälgida teel olles selle tehnilist seisundit.
- (5) Sõiduki kasutamisel teiste töötajate poolt tuleb sõiduki üleandmisel informeerida sõiduki kasutajat sõiduki seisukorrast.
- (6) Auto kasutaja tutvub auto liising- ja kindlustuslepingutes sätestatud nõuetega, tehnilises dokumentatsioonis sätestatud nõudmistega sõiduki kasutamise, kütuse ja muude sõiduki kasutamisega seotud vahendite osas ning järgib neid auto kasutamisel. Vastutus nõuete täitmise eest on auto kasutajal.

- (7) Tööülesannete täitmisel on auto kasutajal tööülesannete täitmisega seotud põhjendatud juhul õigus parkida ametiautot tasulisel parkimisalal. Parkimiskulude katmine toimub kuludokumentide alusel majanduskulude või lähetuskulude aruandega.
- (8) Asutusega mitte seotud isikutel on keelatud autot kasutada ja/või neile on keelatud anda autot kasutada.
- (9) Sõidukite garažeerimise kohad kinnitatakse käesoleva korra lisas 1.
- (10) Asutuse ametisõiduki kasutamine töövõimetuslehel või puhkusel viibimise ajal on keelatud.
- (11) Ametiauto kindlustusjuhtumite käsitlemisel on kindlustusjuhtumis osalenud auto kasutaja kohustatud vajalikud kindlustusprotseduurid läbi viima, teavitades sellest oma vahetut juhti.
- (12) Juhul, kui kindlustusjuhtum leidis aset tööülesannete täitmisel, katab kindlustuslepingutest tuleneva omavastutuse summa asutus.
- (13) Auto kasutaja kohustub omal kulul tähtaegselt tasuma auto kasutamisel toimunud liiklusreeglite või parkimiskordade rikkumise eest auto kasutajale määratud trahvid.

### **3. Isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamine**

- (1) STHK töölepinguga töötajale hüvitatakse vastavalt eelarve võimalustele tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulud juhul, kui ametisõiduki kasutamine tööülesande täitmiseks ei ole võimalik.
- (2) Isikliku sõiduauto kasutamise kulud tööle ja töölt koju sõitmiseks hüvitatakse eripedagoogidele, sotsiaalpedagoogidele, logopeedidele, psühholoogidele, terapeutidele ja perede tugiisikutele, kellel
  - ühistranspordiga liikumise võimalus vajalikul marsruudil puudub;
  - või ühistranspordi liikumise kellaajad ei vasta mõistlikule tööaja režiimile;
  - või seoses tööülesannete täitmisega tuleb liikuda tööpäeva sees erinevate tööpaikade vahel ning neid liikumisi pole võimalik ühitada ühistranspordiga.
- (3) Töötaja põhjendab oma vastavust käesoleva punkti lõikes 2 sätestatud tingimustele sõidupäevikus ning selle kooskõlastab tema vahetu juht.

### **4. Hüvitise maksmine**

- (1) Hüvitise esmakordsel taotlemisel esitab taotleja isikliku sõiduauto registreerimistunnistuse või kasutamise õigust tõendava dokumendi ja juhiloa koopia.
- (2) Töötajale hüvitatakse ametisõitude puhul isikliku sõiduauto kasutamine 0,20 eurot läbitud kilomeetri eest.
- (3) Töötajale hüvitatakse kodust tööle ja töölt koju sõidu põhjendatud puhul isikliku sõiduauto kasutamine 0,12 eurot läbitud kilomeetri eest.
- (4) Hüvitise suuruse määramise aluseks on sõidupäevik (Lisa 2). Sõidupäevikus märgitakse veerus „Sõidu eesmärk“ kas tegu on ametisõidu või kodust tööle ja töölt koju sõiduga. Ametisõidu puhul näidatakse ära sõidu eesmärk. Läbisõit kokku (kilomeetrites) tuuakse välja eraldi ametisõitude ja kodust tööle ja töölt koju sõitude puhul.
- (5) Digitaalselt allkirjastatud sõidupäevikud esitatakse e-kirja teel eelneva kuu kohta iga järgneva kuu esimeseks tööpäevaks vahetule juhile, kes edastab kooskõlastatud sõidupäeviku 5. kuupäevaks juhtkonna abile.
- (6) Hüvitis makstakse välja kord kuus direktori käskkirja alusel.

Käesolev kord kehtib alates 01. jaanuarist 2025. a.

## STHK valduses olevad sõidukid koos kasutajatega

Sõiduki mark	Registreerimis-number	Vastutav kasutaja	Garažeerimiskoht
Renault Kangoo	083 MEE	Mare Kurvits (peretugiisikud)	Leisi teenuskeskus
Škoda Scala	146 CSL	Gabriela Rooso (STHK Marientali maja töötajad)	1) Marientali tee 27 2) M.Körber 2, Kuressaare, Saaremaa vald
Mitšubishi i-Miev	552 BGV	Vastutav kasutaja: Mare Kurvits Tegelikud kasutajad: perevanemad, kasvatajad, tugiisikud	1) Kohtu 27a, Kuressaare 2) Tolli 11, Kuressaare, Saaremaa vald
Renault Trafic	065 HDD	Kristine Allik (direktor, perevanemad, kasvatajad)	1) Tolli 11, Kuressaare, Saaremaa vald 2) Aia 5-9, Salme alevik, Saaremaa vald