

Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse sisehindamise kord

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev kord reguleerib sisehindamise läbiviimist Saaremaa Toetava Hariduse Keskuses (edaspidi koolis) lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 78.

1.2. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe-, kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

2. SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

2.1. Kooli sisehindamist korraldab kooli direktor.

2.2. Sisehindamise läbiviimise aeg kuude lõikes, hinnatavad valdkonnad ja tegevused ning vastutajad määratletakse õppeaasta alguses kooli üldtööplaanis.

2.3. Sisehindamisel lähtub õppeasutus tegevusnäitajatest, mis on kättesaadavad Eesti Hariduse Infosüsteemi (www.ehis.ee) kaudu ja järgmistest hindamiskriteeriumidest:

- 1) eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine;
- 2) personalijuhtimine, sealhulgas personalivajaduse hindamine, personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine ning personaliga seotud tulemused (personali saavutused, täienduskoolitus, rahulolu, statistika);
- 3) koostöö huvigruppidega, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö hindamine ning huvigruppidega seotud tulemused (hoolekogu, lastevanemate ja teiste huvigruppide aktiivsus, avalikud suhted, kaasatus otsustamisse, tagasiside ja rahulolu);
- 4) ressursside juhtimine, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid;
- 5) õppe- ja kasvatustehnikad, sealhulgas õpilase areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika; õpilastega seotud tulemused, sealhulgas tugisüsteemide olemasolu, nende tõhusus ja mõjus, huvitegevus, õpilastega seotud statistika, õpilaste rahulolu ning õpiõudlus.

2.4. Kooli sisehindamise läbiviimiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:

- 1) õppeasutuse õpi- ja kasvukeskkonna, sh. õppevahendite ja inventari ning õppe- ja kasvatustegevuse ja selle tulemuslikkuse analüüsimine, tunni ja tunniväliste ürituste vaatlus ja analüüs;
- 2) statistilise ja finantsaruandluse, õpitulemuste ning muu kogutud informatsiooni analüüsimine, sh Eesti Hariduse Infosüsteemis kajastuvate andmete analüüsimine;
- 3) õppeasutuse dokumentatsiooni analüüsimine;
- 4) arenguveestluste läbiviimine õpilaste ja kooli personaliga, rahuloluküsitluste läbiviimine õppeasutuse töötajate, hoolekogu liikmete, lastevanemate, õpilaste ning teiste koolile oluliste huvigruppide hulgas;
- 5) õpetaja eneseanalüüs (eesmärgid ja nende täitmine, isiklik areng, saavutused, täiendõpe, lahtised tegevused).

3. SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

3.1. Lähtudes kooli üldtööplaanis kavandatust, vormistatakse iga õppeaasta lõpuks saadud tulemustest analüütiline kokkuvõte, mis arutatakse läbi kooli õppenõukogus.

3.2. Kord arengukava perioodi jooksul vormistatakse sisehindamise aruanne, mis sisaldab arengukava perioodi tegevuse analüüsi lähtudes käesoleva korra punkt 2 kehtestatud tegevusnäitajatest ja hindamiskriteeriumidest.

3.3. Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

3.3.1. õppeasutuse üldandmed;

3.3.2. õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära;

3.3.3. õppeasutuse missioon, visioon ja arengukava eesmärgid;

3.3.4. sisehindamissüsteemi lühikirjeldus;

3.3.4. sisehindamise aruande analüüsiv osa ülevaadetega kooli tegevusnäitajatest (arengukavas ja EHIS-es avalikustatud tegevusnäitajad), tugevustest ja parendustegevustest;

3.3.5. kokkuvõte kooli enesearendamisest viimase arengukava perioodi jooksul (max 1 lehel).

3.4. Sisehindamise tulemused arutatakse läbi kooli õppenõukogus.

3.5. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor käskkirjaga esitades selle enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja kooli pidajale.

3.6. Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale.

4. SISEHINDAMISE TULEMUSTE KASUTAMINE KOOLI ARENDUSTEGEVUSES

4.1. Kooli sisehindamise aruandes välja toodud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadest lähtuvalt koostatakse kooli järjepideva arengu tagamiseks koostöös hoolekogu, kooli pidajaga ja õppenõukoguga uue perioodi arengukava või täiendatakse olemasolevat arengukava.