

KINNITATUD

Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse direktori
03. septembri 2021. a käskkirjaga nr 1-2/2

SAAREMAA TOETAVA HARIDUSE KESKUSE KLASSI- JA KOOLIVÄLISTE ÜRITUSTE VÕI VÄLJASÕITUDE KORRALDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Väljasõitude kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi üritus(ed)) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduseesmärkidele. Üritustel kehtib Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse kodukord.

2. MÕISTED

2.1. Kooli esindamine on konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel vms. kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, mille organiseerib vastava aine õpetaja, õppealajuhataja või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.

2.2. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ning toimub õppetöö osana ning sinna minek ja tulek kuulub samuti õpetamise aja sisse. Õpilastele, kes ei osale õppekäigul, toimub õppetöö koolis. Toimetulekuklassidele on lubatud ka individuaalsed õppekäigud.

2.3. Laager on huviringi, treeningrühma või õpilasrühma mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise, puhkamise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib(vad) keegi kooli töötajatest. Laagreid võib korraldada osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli arengukavaga.

2.4. Klassiüritus on ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.

2.5. Ekskursioon on ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit, mille eest võtab kogu vastutuse enda kanda ekskursiooni korraldav õpetaja.

3. PLANEERIMINE

3.1. Õpilaste üritusi korraldatakse vastavalt kooli õppeaasta üldtööplaanile, aineõpetajate või klassijuhatajate juhtimisel ning nendest teavitatakse lapsevanemaid.

3.2. Õpetaja, kes organiseerib ürituse

- kooskõlastab direktori ja majandustöötajaga bussitellimuse üldjuhul 2 nädalat enne väljasõitu;
- kooskõlastab üks nädal enne ürituse toimumist õpilaste toitlustamise või maiustustega premeerimise kooli peakokaga;
- kooskõlastab väljasõidu lapsevanemaga;
- esitab vähemalt kolm päeva enne väljaspool kooli toimuvat üritust direktorile kinnitamiseks registreerimislehe (vt lisa 1). Registreerimisleht tuleb esitada kahes eksemplaris – üks neist jääb kooli, teise võtab õpetaja üritusele kaasa (õpilaste nimekirjas tehakse vajadusel muudatused õppekäigu toimumise päeval õppekursioonile, -käigule kaasavõetavale eksemplarile vastutava isiku allkirjaga).

3.3. Vastutav õpetaja tagab, et lapsevanematelt on saadud taasesitamist võimaldavas vormis nõusolek lapse osalemiseks väljasõidul. Lisaks on lapsevanem kohustatud teavitama ürituse eest vastutavat isikut oma lapse tervisest tulenevatest erikohtlemise vajadustest (nt allergia putukahammustuse puhul, ravimiallergia, epilepsia, suhkruhaigus, jms).

4. OHUTUSE TAGAMINE

4.1. Kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad, ringijuhid peavad tagama ohutud töötingimused kogu õppeprotsessi jooksul. Nemad vastutavad isiklikult ohutus- ja tervisekaitseõuetele vastava õpikeskkonna loomise eest ka väljaspool kooli toimuvatel ühisüritustel.

4.2. Ürituse eest vastutav õpetaja peab läbi viima vastavalt õpilase võimetele õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Instrueerimise ettevalmistamisel peab õpetaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktoreid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest.

4.3. Enne üritusele minekut kõneldakse õpilastega liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarõuetest, ohutusõuetest lõkke tegemisel, ujumisel. Tuletatakse meelde kõige elementaarsemad esmaabi andmise võtted. Oluline on, et peale instrueerimist teadvustaks iga õpilane oma vastutuse. Enne üritusele minekut peab vastutav isik välja selgitama, missugused on teekonnal ja sihtkohas telefoni kasutamise võimalused.

4.4. Ürituse eest vastutav õpetaja peab kindlustama, et kaasa võetaks esmaabitarbed. Esmaabivahendite kott peaks olema kokku pandud kooli meditsiiniõe poolt arvestades ürituse iseloomu ja laste erivajadusi. Esmaabivahendite kotti saab meditsiiniõe käest. Õpetaja peab oskama kasutada esmaabikotis saadaolevaid vahendeid, mis on heaks kiidetud tavameditsiinis.

5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL

5.1. Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada esiteks hädaabinumbrile 112, lapsevanemale ning direktorile või õppealajuhatajale.

5.2. Iga üritusel toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli õppenõukogus.

5.3. Organisatsioonilised ja tehnilised puudused, mis põhjustasid õnnetusjuhtumi, tuleb kiiresti kõrvaldada.

6. LÕPPSÄTTED

6.1. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

6.2. Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord on kättesaadav kooli kodulehel.

6.3. Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korda uuendatakse vajadusel üks kord õppeaasta jooksul.

KINNITAN

Kaire Kiil
direktor
kuupäev:

**Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse õppekäigu/väljasõidu
registreerimise leht**

Ürituse nimetus ja toimumise koht:

Ürituse toimumise aeg:

Kaasas olevad õpetaja(d)/täiskasvanu(d):

Vastutav õpetaja:

Üritusel osalevad õpilased (nimi ja klass):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Kuupäev:

Vastutava isiku allkiri: