

Vajaliku toe tagamine koolis

1

Aineõpetajad ja klassijuhataja jälgivad iga õpilase arengut, toimetulekut ja käitumist koolis.

2

Kui õpilasel ilmnevad abivajadusele viitavad märgid, siis võtab klassijuhataja vanemaga ühendust, et tähelepanekutest vestelda ning kokku leppida edasistes sammudes (mida teeb kool ja mida pere).

3

Kui pere ja õpetajate koostöös tehtud muudatused ei anna tulemusi ja õpilase mure ei lahene, siis annab klassijuhataja sellest vanematele teada ning kaasab HEVKO. Avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart.

4

HEVKO selgitab välja õpilase õpet ja arengut takistavad asjaolud. Vastavalt probleemile kaasab hindamisse STHK tugispetsialistid. Kui vajalikku spetsialisti ei ole kohapeal, siis võtab kooli esindaja ühendust haridustugiteenuste osakonna juhatajaga.

5

Peale hindamist kutsub HEVKO kokku klassijuhataja, seotud aineõpetajad, spetsialistid ja õppejuhi. Ühiselt analüüsitakse tulemusi ning lepitakse kokku edasine toe korraldamine.

6

HEVKO eestvedamisel nõustatakse koostöös klassijuhataja ja tugispetsialistidega vanemaid. Vanemaga räägitakse täiendava toe vajadusest ning selgitatakse välja, millised ressursid on lapse toetamiseks kodus.

7

Kui eelnevad üldise toe raames tehtud tegevused ei anna soovitud tulemusi ja õpilase raskused püsivad, siis soovitab HEVKO vanematel pöörduda Rajaleidjasse.

8

Täiendava teiste valdkondade toe vajaduse korral või kui kaalumisel on, kas laps vajaks väikeklassi, individuaalset õpet või teist koolikeskkonda, siis kaasab HEVKO juhtumikorraldaja Karina Vaiksaare e-mail: Karina.Vaiksaar@sthk.edu.ee, tel:5886 6691.

TEENUSTE KORRALDAMISEGA SEOTUD ISIKUTEL ON SEADUSEST TULENEV ÕIGUS OMAVAHEL JAGADA ÕPILASELE ABI JA TEENUSE KORRALDAMISEKS VAJALIKKE ANDMEID (MAHUS JA ULATUSES, MIS ON VAJALIK TOE KORRALDAMISEKS).